

Sauga Põhikooli hindamisjuhend kinnitatud ÖN nr 1, 29.08.2014

§1. Õpilaste hindamise alused

Hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast.

Hindamise juhend rakendub alates 2014. aasta 1. septembrist ning asendab seni kehtinud Sauga Põhikooli hindamise korra.

§2. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- (1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- (2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- (3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- (1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- (2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§3. Hindamisest teavitamine

- (1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.
- (2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- (3) Klassijuhataja selgitab õppeaasta alguses õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda.
- (4) Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning käitumise kohta e-koolist, klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.
- (5) Lapsevanematele selgitatakse hindamise põhimõtteid õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.

- (6) Lapsevanematele, kes ei kasuta e-kooli, saadetakse kolm nädalat enne veerandi lõppu koju hinneteleht.
- (7) Õpilastele väljastatakse pabertunnistus trükitud kujul 4. õppeveerandi lõpul, eelnevate veerandite lõppedes võivad vanemad vaadata tunnistust e-koolist, vajadusel väljastab klassijuhataja klassitunnistuse paber kandjal.
- (8) I klassi õpilasi hinnatakse samuti viiepallisüsteemis, kelle hinne ei vasta väga headele või headele tulemustele, märgitakse e-kooli X ja lisatakse kommentaar.
- (9) Tegemata hindelist tööd märgitakse e-koolis märgiga X ja lisatakse kommentaar.

§4. Teadmiste ja oskuste hindamine

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) 8. klassi õpilastele viib kool läbi üleminekuksami (eesti keeles või matemaatikas. klass – üks Üleminekuksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.
- (5) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (6) Õpilasel on kokkuleppel õpetajaga õigus järele vastata kõiki ebaõnnestunud sooritusi.

Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindega «5» („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Hindega «4» („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hindega «3» („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hindega «2» („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse

punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindegaga «1» („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, või kui õpilane ei esitanud või ei teinud tööd õigeaegselt ja ei ole kasutanud järelevastamise võimalust. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

(7) Hindegaga „3“ võib hinnata käitumisprobleemidega laste klassis õppivat õpilast, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud vähemalt 35% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangu kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Arenguestluste läbiviimise aluseks on „Sauga Põhikooli arenguestluste läbiviimise kord“

Hindamine kehalises kasvatuses

(1) Hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

(2) Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks

täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele „nõrk”, s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.

(3) Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.

(4) Kui õpilane on vabastatud vanema tõendiga, peab ta enne tundi sellest teavitama nii aineõpetajat kui klassijuhatajat.

(5) Veerandihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest 1.- 3. kooliastmes 75% hindelistest harjutustest.

(6) Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppeveerandi lõpuks antud ala hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvat hinnet alandada ühe hinde võrra.

(7) Kui õpilane on vabastatud enamuse õppeveerandist või õpib individuaalse õppekava alusel võib õpetaja hinnata teda talle antud ülesannete sooritamise eest.

§5. Kokkuvõttev hindamine

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, aasta- ning kooliastmehinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmes

(1) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel, v.a. individuaalse õppekava alusel, koduõppel või mittetatsionaarses osakonnas õppijad, kellele pannakse poolaasta hindet. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(4) I klassis hinnatakse õpilasi neli korda aastas kokkuvõtvalt ainult hinnetega „rahuldav“ „hea“ või „väga hea“. Kui õpilase õpitulemused ei vasta antud hinnetele, antakse võimalus täiendavaks õppimiseks ja tagasisideks antakse kirjalik hinnang lisalehena tunnistuse vahel. Kui I klassi õpilane lahkub koolist, siis hinnang asendatakse hinnetega „puudulik“ või „nõrk“.

(5) Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õppematerjali omandamisel on veerandi hinnet võimalik muuta õppeaasta lõpuni.

(6) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

(7) 8. klassis võib arvestada aastahinde panemisel ka üleminekueksami hinnet tingimusel, et viimane on sooritatud vähemalt hindele „rahuldav“.

(8) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Kokkuvõttev hindamine mittestatsionaarses osakonnas

(1) Mittestatsionaarses osakonnas hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt poolaasta ja aastahinnetega. Poolaastahinne pannakse välja kahe õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja õppeaine poolaastahinnete alusel.

(2) Kui poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud poolaasta vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

(3) „Nõrga“ või „puuduliku“ poolaastahinde puhul on õpilasel võimalus vastava aine järele vastata õppeaasta jooksul.

(4) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust. Mittestatsionaarse osakonna õpilastel neid ei hinnata.

(2) Käitumise hindamise aluseks on õppetöös osalemine, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

(4) Hoolsuse või käitumishinde üle veerandihindena otsustab klassijuhataja, ära kuulates aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse.

(5) Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu, kuulates ära klassijuhataja ja aineõpetajate arvamuse.

(6) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele, käitumishinne ka

(7) õpilasraamatusse. Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

Käitumise hindamine

(1) Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(2) Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(3) Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(4) Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei

allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Käitumine hinnatakse ka mitterahuldavaks, kui 1.-2. kooliastme õpilane on puudunud üle 5 põhjuseta tunni õppeveerandi jooksul, 3. kooliastme õpilane üle 10 põhjuseta tunni õppeveerandis.

Hoolsuse hindamine

- (1) Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- (2) Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- (3) Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- (4) Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

§7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

§8. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimine

Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) 1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane 5-10 päevaks kuni 5 tunniks päevas täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- (4) 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid

koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.– 3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

§9. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele ja matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.