

## MÄÄRUS

Sauga

27. jaanuar 2015 nr 1

### Sauga Põhikooli õpilaste vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, § 28 lõike 4 ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ja Sauga Vallavolikogu 27.01.2011 otsuse nr 6 „Koolipidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ alusel.

#### § 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse õpilaste Sauga Põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise kord 1.–3. kooliastmel.
- (2) Kool avalikustab käesoleva korra veebilehel [www.saugakool.ee](http://www.saugakool.ee).

#### § 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Õpilase kooli vastuvõtmise vormistab direktor käskkirjaga.
- (2) Õppima asuva lapse vanem või seaduslik esindaja (edaspidi *lapse vanem*) esitab kooli hiljemalt jooksva aasta 22. juuniks (erandjuhul aastaringsest) kirjaliku vormikohase taotluse, millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) ühe foto (3x 4 cm).
- (3) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (4) Mittetatsionaarsesse osakonda astumisel esitab täisealine isik enda taotluse koos lisadokumentidega.
- (5) Õpilase teisest koolist ületulekul esitab lapse vanem või täisealine õpilane lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud dokumentidele:
  - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
  - 3) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja ning hinnete lehe ametlikult kinnitatud ära kirja jooksva õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi kestel.
- (6) Põhiharidust võivad mittetatsionaarses õppes omandada 17-aastased ja vanemad isikud ning nõustamiskomisjoni soovitusel nooremad koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on

tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides. Erandjuhtudel võetakse mittestatsionaarsesse õppesse õpilasi vastu õppeaasta jooksul, vastavalt esitatud dokumentidele, millele antakse nõusolek kooli juhtkonna poolt.

(7) Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.

(8) Mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on õigus üks kord kolme õppeaasta jooksul võtta õppetööst üks aasta puhkust.

(9) Vastuvõtu taotluse vormi saab lapsevanem kooli kodulehelt või kooli sekretäri käest.

(10) Vastuvõtu taotlusi koos vastuvõtu tingimustes nõutud dokumentidega saab esitada kooli sekretärile.

### **§ 3. Õpilase koolist väljaarvamine**

(1) Koolist väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

(2) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse;

4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning jooksva õppeveerandi hinnetelehe, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(3) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilasraamatust ja õpilase tervisekaardist.

(4) Mittestatsionaarse osakonna õppija väljaarvamine kooli õppijate nimekirjast võib toimuda järgmistel põhjustel:

1) õppeaasta möödumisel kui mittestatsionaarse osakonna õppija ei ole täitnud ettenähtud mahus õppekava ja ei ole vaatamata korduvatele meeldetuletustele võtnud ühendust kooliga;

2) mittestatsionaarse osakonna õppija puhul, kes pole mõjuva põhjusega õppeaasta alguses viie järjestikuse sessiooni jooksul õppetööle ilmunud;

3) õppija puhul, kes ei ole õppetööst võetud puhkuse lõppedes kahe nädala jooksul mõjuva põhjusega õppetööle ilmunud;

4) enda kohta teadlikult valeandmete esitamise korral;

5) õppija algatusel vastava avalduse esitamisel.

### **§ 4. Rakendussätted**

1) Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral Sauga Vallavalitsus.

2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Priit Ruut  
Vallavanem

Anne Annus  
Vallasekretär