

KINNITATUD
Direktori 17.10.2014.a.
Käskkirjaga nr 1.1-1/5

KOOSKÕLASTATUD
25.11.2014.a hoolekogus.

Õpilasesinduse põhimäärus

§1. Üldsätted

- (1) Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse 5.-9. klasside õpilaste poolt.
- (2) ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, kooli õpilasesinduse põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- (3) ÕE ei ole juriidiline isik.

§2. Eesmärgid

- (1) ÕE tegevuse eesmärgid on:
 - 1) kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine koolikohustuste täitmisel, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine;
 - 2) õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine; kooli traditsioonide järgimine ja arendamine;
 - 3) lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes, probleemide lahendamisele kaasa aitamine;
 - 4) õpilasesinduse koostöö Pärnu Õpilasmavalitsuste Liidu ja Eesti Õpilasesinduste Liiduga;
 - 5) aktiivsetele õpilastele eneseteostuse võimaluse pakkumine;

§3. ÕE õigused ja kohustused

- (1) Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 1) osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel;
 - 2) osaleda koolisestel nõupidamistel ja koosolekutel, direktiooni loal;
 - 3) kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;
 - 4) kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
 - 5) direktiooni loal läbi viia küsitlusi ja analüüsida selle tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
 - 6) direktiooni loal algatada korjandusi ürituste korraldamiseks;
 - 7) algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul;
 - 8) luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega;
 - 9) esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides, direktiooni loal;
 - 10) osaleda õppenõukogu ja hoolekogu töös;
- (2) ÕE kohustub:
 - 1) järgima kooli põhimäärust ja kodukorda, samuti kinni pidama kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest;
 - 2) mitte vahetult sekkuma õppeprotsessi ega ignoreerima õppemetoodikat;

§4. Sisekorraldus ja juhtimine

- (1) ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.

- 1) Põhimääruse võtab vastu ÕE esimene koosolek lihthäälte enamusega ;
- 2) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt ;
- (2) ÕE-sse võivad kuuluda 5.-9. klasside hulgast igast klassist kuni 4 valitud esindajat.
 - 1) Ühe klassi kohta on üks hääleõigus.
 - (3) ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega.
 - (4) ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul.
 - (5) Erakorraline koosolek kutsutakse kokku kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
 - (6) Koosolek on otsustusvõimeline juhul kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.
 - (7) ÕE pädevuses on:
 - 1) ÕE presidendi valimine;
 - 2) ÕE asepresidendi valimine;
 - 3) ÕE sekretäri valimine;
 - 4) ÕE liikme vabastamine;
 - 5) aruannete kuulamine ja kinnitamine;
 - 6) ettepanekute, avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
 - 7) ÕE põhimääruse muutmine;
 - 8) teiste omavalitsuste, linnalise- või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine;
 - (8) ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a. kui otsuse salajast hääletamist nõuab enamik kohalolevatest ÕE liikmetest.
 - 1) Kõik isiku valimised koosolekul tehakse salajase hääletamise teel ;
 - (9) ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.
 - (10) ÕE koosoleku käik protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, president ja sekretär.
 - (11) ÕE koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt alaliselt. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel. Vajadusel saadetakse protokollide või otsuste ärakirjad klassidele, juhtkonnale, õpetajatele jne.
 - (12) ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha iga ÕE liige kui:
 - 1) liige ei ole osalenud 3 järjestikusel koosolekul
 - 2) liikme tegevus ei vasta ÕE Põhimäärusele
 - 3) liige ei täida talle määratud ülesandeid

§5. Juhatus ja president.

- (1) Juhatus valitakse ÕE poolt demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.
- (2) Juhatus koosneb: presidendist ja asepresidendist.
- (3) President juhib ÕE tegevust, samuti juhatab tööd.
- (4) Juhatus ülesandeks on:
 - 1) viia ellu ÕE otsused;
 - 2) esindada ÕE-d või määrata ÕE esindaja kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu juures;
 - 3) volitada presidenti vm. juhatuse liiget täitma ÕE või juhatuse otsustest tulenevaid ülesandeid;
 - 4) võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks;
 - 5) vastavalt ÕE volitustele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 6) täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 7) ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhimääruselistes eesmärkides

saavutamiseks;

(5) Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige(liikmed) kui:

- 1) president ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma liig vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms. põhjusel;
- 2) presidendi tegevus ei vasta ÕE või kooli põhikirjale või president rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
- 3) presidendi tegevus kahjustab kooli mainet.

§6. Tegevuse lõpetamine.

(1) ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samas korras kui toimus tema asutamine ÕE põhimääruses sätestatud korras.

(2) Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president või üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.

1) Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud omavalitsuse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.